MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO AMBIENTE EAD (Educação a Distância)

ÍNDICE

FORMAS DE ACESSO AO AMBIENTE EAD

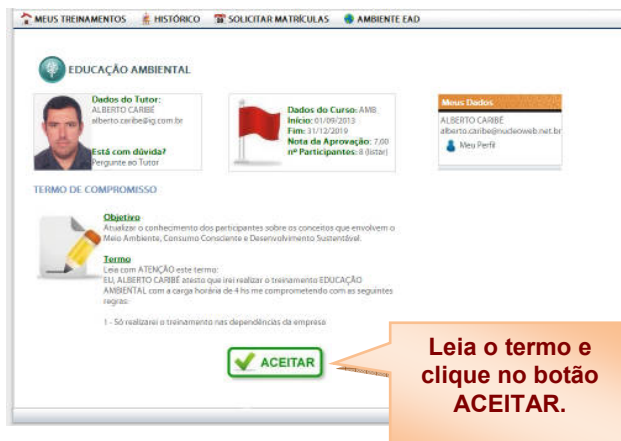
Para acessar o Ambiente de Treinamento E-Learning da sua empresa você deve acessar o portal e localizar o link **ACESSO E-LEARNING ou ACESSO EAD**. Caso tenha dificuldade em encontrar o link se informe com a Área de Treinamento.

Em seguida será carregada a tela de acesso aos Treinamentos EAD. Você deverá digitar o seu login e senha que você recebeu por carta ou por e-mail. Depois clique no botão ACESSO.

O AMBIENTE EAD

Na página principal do Ambiente de Treinamentos EAD serão listados os treinamentos nos quais você está matriculado. Para acessar o treinamento clique no ícone do mesmo.

TERMO DE COMPROMISSO

No primeiro acesso ao treinamento será solicitado exibido o Termo de Compromisso. Você deverá ler e "assinar digitalmente" este termo. Sem esta "assinatura digital" você não conseguirá realizar o treinamento.

CONHECENDO A HOME PAGE DO TREINAMENTO EAD

A tela da Home Page do Treinamento EAD será carregada. Nela você pode observar as seguintes informações.

Menus de funções e acesso.

Informações sobre o treinamento.

Dados do tutor do treinamento. Clique em Pergunte ao Tutor para tirar suas dúvidas.

MEUS TREINAMENTOS HISTÓRICO SOLICITAR MATRÍCULAS AMBIENTE EAD

HOME > AMBIENTE EAD > AMB

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Dados do Tutor:
ALBERTO CARIBÉ
alberto.caribe@ig.com.br
Está com dúvida?
Pergunte ao Tutor

Dados do Curso: AMB
Início: 01/09/2013
Fim: 31/12/2019
Nota da Aprovação: 7,00
nº Participantes: 8

Meus Dados
ALBERTO CARIBÉ
alberto.caribe@nucleoweb.net.br
Meu Perfil
Meus Acessos
Minhas Mensagens
Material de Apoio

Clique em Meu Perfil para editar seus dados. Clique em Meu Acesso para visualizar suas ações no EAD. Clique em Minhas Mensagens para ver as mensagens que você enviou e recebeu. Clique em Material de Apoio para ver e baixar conteúdos adicionais do treinamento.

O treinamento é composto de etapas subsequentes. Quando o ícone for colorido a etapa está disponível para você realizar já quando for cinza Você precisa concluir a etapa anterior. A seguir você verá como concluir cada uma das etapas.

1 ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE — EM CURSO
2 RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO — Não Disponível
3 EMISSÃO DE CERTIFICADO — Não Disponível
4 EMITIR OUTROS DOCUMENTOS — Não Disponível

Meus Treinamentos
EDUCAÇÃO AMBIENTAL
EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL
PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA

Lista de treinamentos disponíveis.

EXIBIR INSTRUÇÕES

Instruções sobre o treinamento.

ETAPAS DO TREINAMENTO

Para realizar e concluir o treinamento você deve seguir as etapas abaixo:

ETAPA	DESCRIÇÃO
1ª ETAPA 1 ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE	Você realizará o treinamento multimídia que é composto por textos, imagens, narração e vídeos. Ao término do treinamento você responderá uma Prova Digital com questões relacionadas ao treinamento. Você terá cinco tentativas para ser aprovado, se não conseguir a aprovação você deverá executar o treinamento presencial.
2ª ETAPA 2 RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO	Após concluir e ser aprovado no treinamento você deverá responder a Avaliação de Reação, que nada mais é do que emitir a sua opinião sobre o que você achou do conteúdo do treinamento como o mesmo foi disposto, se você assimilou bem o conhecimento, se vai ser útil, etc.
3ª ETAPA 3 EMITIR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO	Depois de realizar o treinamento, ser aprovado e responder a avaliação de reação você poderá emitir o seu Certificado de Conclusão.
4ª ETAPA 4 EMITIR OUTROS DOCUMENTOS	Eventualmente poderá existir uma 4ª Etapa, porém a mesma só estará disponível quando houver um documento específico para ser gerado. Ex: Carteira de PT, Formulários, Lista de Presença, etc.

Lembre-se!!! Se um ícone de qualquer uma das etapas for exibido na cor cinza é porque a etapa não está disponível ou você ainda não cumpriu os requisitos para ter acesso a ela.

Por exemplo: para Emitir o Certificado é necessário que você realize o treinamento, faça a prova digital, seja aprovado e responda a avaliação de reação. Só depois de concluir estes passos o ícone do certificado ficará colorido e você poderá emitir o certificado.

A seguir você verá o que deve fazer para executar cada uma das etapas citadas anteriormente.

1ª ETAPA: REALIZAR O TREINAMENTO

Clique no ícone **ACESSAR O TREINAMENTO ONLINE**.

Aguarde o treinamento ser carregado.

CARACTERÍSTICAS DO TREINAMENTO

Após o treinamento ser carregado você poderá realizar o seu treinamento. A seguir serão explicadas as principais características do seu treinamento.

Este treinamento tem o formato multimídia, ou seja, existem recursos como textos, imagens, animações, áudio com narrativa e vídeos e esta hospedado em um Ambiente EAD que tem como principal característica a mobilidade e disponibilidade permitindo que você realize o treinamento em qualquer lugar a qualquer hora.

ATENÇÃO: Se o seu computador não proporcionar que você ouça o som, não se preocupe, pois, tudo o que é narrado através do áudio está escrito nos slides.

A seguir veja as dicas sobre a navegação nos slides do treinamento.

	No primeiro slide do treinamento você deve clicar no botão **INICIAR**.
	Para avançar um slide no treinamento clique no botão com uma seta para direita destacado em **AZUL** no desenho ao lado. Para retornar um slide, clique no botão com uma seta para esquerda destacado em **LARANJA**.
	Em alguns slides existirão vídeos. Para visualizá-lo você deve clicar no mesmo.

Nos slides referentes aos Exercícios de Fixação você deve clicar na alternativa desejada. Se acertar você poderá seguir com o treinamento. Caso erre, surgirá uma tela com a explicação daquela questão, permitindo que você realize uma nova tentativa de resposta.

Observe que alguns slides terão links como:

- Clique para aumentar
- Clique para ver a animação, etc

IMPORTANTE: Clique nestes links, pois, neles podem conter detalhes e informações adicionais interessantes e que podem ser uma questão da Prova Digital.

No término do treinamento você deverá responder a Prova Digital/Avaliação On-line clique no botão indicado para carregar a Prova Digital.

Leia as instruções atentamente. Você terá até cinco tentativas para ser aprovado. Para cada tentativa você deverá rever o treinamento novamente e uma nova prova será disponibilizada a partir de um banco de questões. No fim das tentativas, se não for aprovado, você deverá realizar um treinamento presencial, procure o seu gestor.

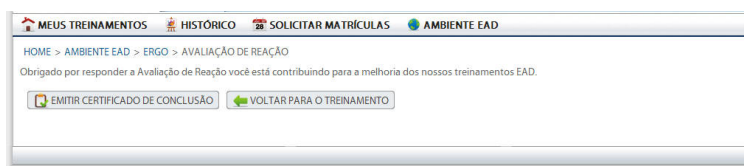
Para cada uma das questões da prova digital você deve escolher uma alternativa, clique na mesma para marcar a sua resposta Para concluir a prova digital clique no botão **FINALIZAR PROVA**. Ao surgir à mensagem abaixo. Clique no botão OK.

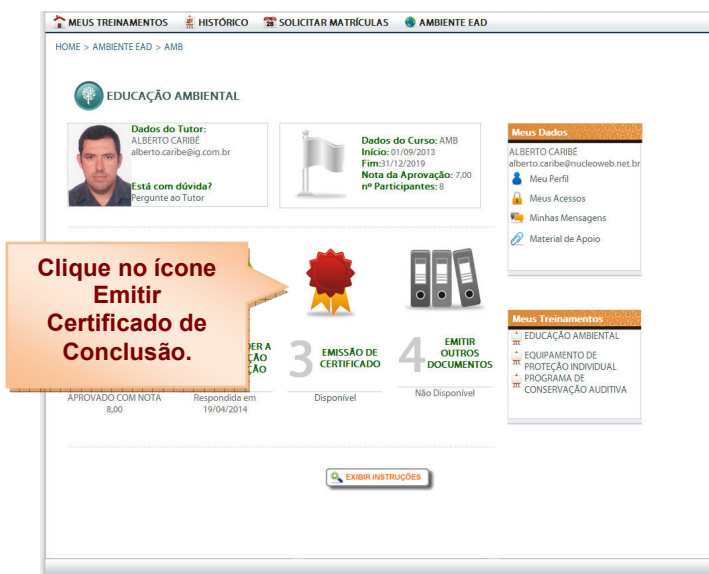
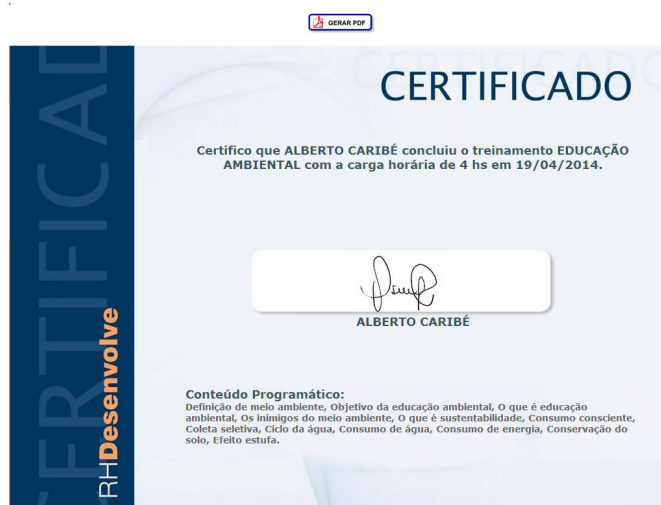
Ao concluir a Prova Digital você visualizará o resultado. Caso seja reprovado você deverá iniciar novamente a Etapa 1. Se aprovado você poderá clicar no ícone **RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO** e dar a sua opinião sobre o que achou do treinamento.

2ª ETAPA: RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO

Clique no ícone **RESPONDER A AVALIAÇÃO DE REAÇÃO** para dar a sua opinião sobre o que achou desta modalidade de treinamento. Sua opinião e imprescindível para melhorar continuamente as nossas ferramentas de treinamento.

Responda cada uma das oito perguntas e no fim se desejar tire a sua dúvida, dê a sua sugestão de melhoria, faça a sua crítica ou elogio. Depois clique no botão **RESPONDER**. Ao aparecer à mensagem "Você tem certeza que deseja finalizar a avaliação de reação?", clique em OK.

Ao concluir a Avaliação de Reação você poderá clicar no botão **EMITIR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO** para obter o seu Certificado de Conclusão (3ª ETAPA).

3ª ETAPA: EMITIR O CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Clique no ícone **EMITIR CERTIFICADO DE CONCLUSÃO** para obter o seu Certificado de Conclusão do treinamento.

O seu certificado será exibido conforme tela a seguir. Você pode imprimir ou salvar no formato PDF clicando no botão **GERAR PDF**.

Pronto. Você concluiu o treinamento! Para realizar qualquer outro treinamento no Ambiente de Treinamentos EAD basta seguir as informações descritas neste manual.

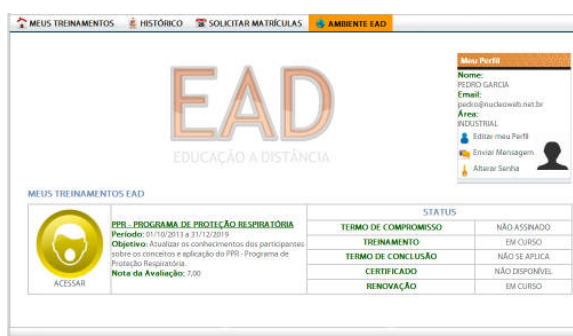
REALIZANDO MATRICULA EM UM TREINAMENTO

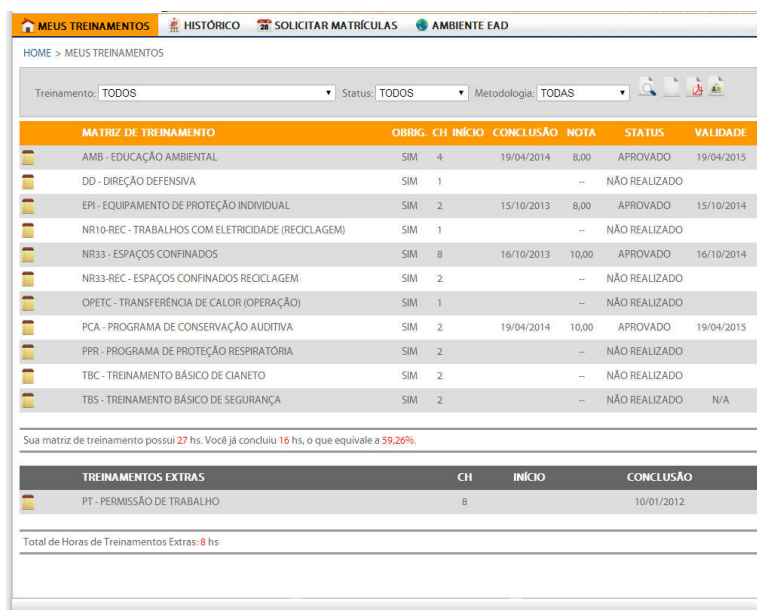
Você mesmo pode solicitar a sua matricula em um treinamento EAD. Para isso você deve clicar no menu **SOLICITAR MATRICULAS**

Outra forma de solicitar matrícula é quando você não está matriculado em nenhum treinamento EAD. Surgirá a tela abaixo basta clicar no botão **SOLICITAR MATRÍCULA**.

Surgirá a tela listando todos os cursos disponíveis conforme a sua matriz de treinamentos que é baseado no sua função e atividades exercidas dentro da empresa. Por exemplo: Se a sua função exige o treinamento de PPR – Programa de Proteção Respiratória o mesmo aparecerá para você desde que exista uma turma aberta. Se não existir nenhuma turma aberta você deve informar ao setor de Treinamento/RH/SSMA para que ele providencie a abertura da turma e consequentemente você possa realizar a sua matrícula.

IMPORTANTE: Os treinamentos destacados na cor **LARANJA** são treinamentos EAD integrados ao SGT, logo você poderá realizá-los dentro do Ambiente EAD. Já os treinamentos listados na cor **CINZA** são treinamentos presenciais e/ou realizados fora do Ambiente EAD.

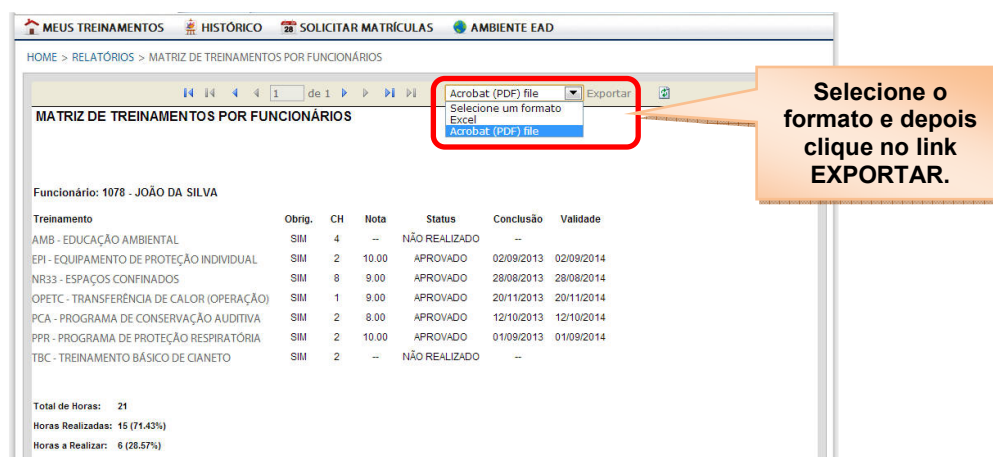
Após a sua matricula ser efetivada clique no menu **AMBIENTE EAD** para voltar aos seus treinamentos e visualizar o treinamento que você acabou de se matricular.

ACESSANDO O HISTÓRICO DE TREINAMENTOS

Para acessar o seu histórico de treinamentos clique no menu **HISTÓRICO**. Por padrão serão listados os seus treinamentos realizados nos últimos dois anos. Se desejar ver treinamentos mais antigos altere a período e clique no botão (**LOCALIZAR**).

No histórico de treinamento você poderá acessar o certificado de conclusão, responder avaliações de reações pendentes e visualizar o catálogo do treinamento. Conforme a seguir:

Clique no ícone	Para ver o catalogo com as informações do treinamento, tais como: nome, nota para aprovação, objetivo, conteúdo programático, etc.
Clique no ícone	Para emitir o certificado de conclusão. Você só conseguirá emitir o certificado de conclusão se tiver sido aprovado no treinamento e respondido a avaliação de reação.
Clique no ícone	Para responder a avaliação de reação. Caso você tenha concluído um treinamento EAD e na ocasião não tenha respondido a avaliação de reação. Você deve responder esta avaliação de reação pendente para ter acesso ao seu certificado de conclusão.
Clique no ícone	Para emitir o certificado de conclusão externo. Você só conseguirá emitir o certificado de conclusão externo se este certificado for carregado no sistema no momento do cadastro do treinamento externo. É considerado treinamento externo, o treinamento realizado fora das dependências da empresa.

ACESSANDO SUA MATRIZ DE TREINAMENTOS

Para acessar o sua matriz de treinamentos clique no menu **MEUS TREINAMENTOS.** A tela abaixo será exibida com a sua matriz de treinamentos. A sua MATRIZ DE TREINAMENTO são os treinamentos obrigatórios para exercer com segurança e competência as atividades que a sua função necessita dentro da empresa. Além de sua matriz você poderá visualizar em TREINAMENTOS EXTRAS outros treinamentos realizados para obtenção de novos conhecimentos, mas, que não estão vinculados diretamente com as atividades de sua função.

MATRIZ DE TREINAMENTO	OBRIG.	CH	INÍCIO	CONCLUSÃO	NOTA	STATUS	VALIDADE
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	SIM	4		19/04/2014	8,00	APROVADO	19/04/2015
DD - DIREÇÃO DEFENSIVA	SIM	1			--	NÃO REALIZADO	
EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	SIM	2		15/10/2013	8,00	APROVADO	15/10/2014
NR10-REC - TRABALHOS COM ELETRICIDADE (RECICLAGEM)	SIM	1			--	NÃO REALIZADO	
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	SIM	8		16/10/2013	10,00	APROVADO	16/10/2014
NR33-REC - ESPAÇOS CONFINADOS RECICLAGEM	SIM	2			--	NÃO REALIZADO	
OPETC - TRANSFERÊNCIA DE CALOR (OPERAÇÃO)	SIM	1			--	NÃO REALIZADO	
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	SIM	2		19/04/2014	10,00	APROVADO	19/04/2015
PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	SIM	2			--	NÃO REALIZADO	
TBC - TREINAMENTO BÁSICO DE CIANETO	SIM	2			--	NÃO REALIZADO	
TBS - TREINAMENTO BÁSICO DE SEGURANÇA	SIM	2			--	NÃO REALIZADO	N/A

Sua matriz de treinamento possui 27 hs. Você já concluiu 16 hs, o que equivale a 59,26%.

TREINAMENTOS EXTRAS	CH	INÍCIO	CONCLUSÃO
PT - PERMISSÃO DE TRABALHO	8		10/01/2012

Total de Horas de Treinamentos Extras: 8 hs

Você poderá acompanhar a quantidade de horas de treinamentos que você deve ter, quanto já cumpriu e qual o percentual que você cumpriu, além do status de cada um dos treinamentos, quando o mesmo foi concluído e qual a validade de cada um dos treinamentos de sua matriz.

Se desejar você pode exportar a sua matriz clicando no ícone (EXPORTAR). Após ser carregada você deve escolher o formato (PDF ou EXCEL) e clicar no link EXPORTAR.

MATRIZ DE TREINAMENTOS POR FUNCIONÁRIOS

Funcionário: 1078 - JOÃO DA SILVA

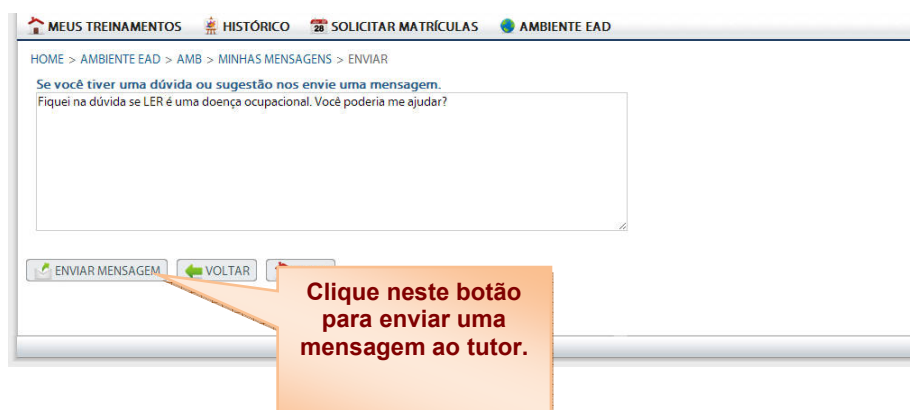
Treinamento	Obrig.	CH	Nota	Status	Conclusão	Validade
AMB - EDUCAÇÃO AMBIENTAL	SIM	4	--	NÃO REALIZADO	--	
EPI - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	SIM	2	10.00	APROVADO	02/09/2013	02/09/2014
NR33 - ESPAÇOS CONFINADOS	SIM	8	9.00	APROVADO	28/08/2013	28/08/2014
OPETC - TRANSFERÊNCIA DE CALOR (OPERAÇÃO)	SIM	1	9.00	APROVADO	20/11/2013	20/11/2014
PCA - PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA	SIM	2	8.00	APROVADO	12/10/2013	12/10/2014
PPR - PROGRAMA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA	SIM	2	10.00	APROVADO	01/09/2013	01/09/2014
TBC - TREINAMENTO BÁSICO DE CIANETO	SIM	2	--	NÃO REALIZADO	--	

Total de Horas: 21
Horas Realizadas: 15 (71.43%)
Horas a Realizar: 6 (28.57%)

COMO ENVIAR UMA MENSAGEM PARA O TUTOR

Cada treinamento tem um Tutor responsável pelo conteúdo técnico do treinamento, este tutor irá ajudar a tirar as dúvidas relacionadas ao treinamento. Caso deseje se comunicar com o tutor observe os dados do mesmo na página do treinamento. Você pode entrar em contato via telefone, e-mail ou pelo próprio ambiente de treinamento EAD.

Para enviar uma mensagem ao tutor você deve clicar no link **PERGUNTE AO TUTOR**.

Digite a sua mensagem e clique no botão **ENVIAR MENSAGEM**.

Sua mensagem foi enviada. Quando o tutor responder você poderá consultar a resposta diretamente no Ambiente EAD clicando no link **MINHAS MENSAGENS**. Caso você tenha um e-mail corporativo a resposta será enviado diretamente para o seu endereço.

ATALHO DE COMO IR PARA PÁGINA PRINCIPAL

Para retornar rapidamente a página principal do Ambiente de Treinamento EAD, local da listagem dos seus treinamentos, basta clicar no menu **AMBIENTE EAD** que fica localizado no menu superior.

Após clicar no menu **AMBIENTE EAD** a Página Principal será carregada.

SOLICITANDO UMA NOVA SENHA

Caso você esqueça a sua senha, e seu e-mail esteja devidamente cadastrado no Ambiente de Treinamento EAD você poderá solicitar a sua senha. Para isso clique no botão **SOLICITAR SENHA**.

Digite o seu Login ou E-mail e clique no botão **SOLICITAR SENHA**.

Se você tiver um e-mail corporativo cadastrado no Ambiente EAD você receberá a mensagem abaixo.

Aguarde que você receberá um e-mail com as características abaixo.

Solicitação de Senha Entrada x

alberto.caribe@ig.com.br 23:40 (1 minuto atrás)
para mim

JOÃO DA SILVA,

Para acessar o SGT - Sistema de Gestão de Treinamento utilize o login e senha abaixo:

Login: joao
Senha: 1234

Lembre-se!!! Este login é de uso pessoal e intransferível.

Para acessar o Sistema de Gestão de Treinamentos. Clique aqui.

Área de Treinamentos
UNIGEL

Caso não receba o e-mail ou tiver dificuldades em seguir as instruções você pode solicitar a sua senha enviando um e-mail diretamente para suporte@nucleoead.net.br. E ainda no RH ou Área de Treinamento da sua empresa ou junto com a sua liderança.

ALTERANDO SUA SENHA

Caso deseje alterar a sua senha cadastrada incialmente no Ambiente de Treinamento EAD você deve clicar no link **ALTERAR SENHA** e em seguida digita a senha atual e define a sua nova senha digitando-a duas vezes.